



A Budapesti Értéktőzsde Nyilvánosan Működő Részvénytársaság 4/2025. sz. határozata

A Budapesti Értéktőzsde Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Tőzsde) „A Budapesti Értéktőzsde Nyilvánosan Működő Részvénytársaság Általános Üzletszabályzata” c. szabályzat Hatodik, Közzétételi Szabályok Könyve (a továbbiakban: Közzétételi Szabályok) II. rész 3. fejezet 11.1 pontjában foglalt felhatalmazás alapján a **Közzétételi Útmutató** tartalmát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. KIBOCSÁTÓKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A Közzétételre Köteles Személy alapvető feladata a megjelentetésre szánt információ rendelkezésre állása esetén, hogy ezeket az információkat a gyors és biztonságos megjelentetés érdekében a 2. pontban leírtak szerint eljárva, a lehető legrövidebb időn belül publikálja a Tőzsde honlapján.

1. KAPCSOLATFELVÉTEL, KAPCSOLATTARTÁS

- 1.1.** A Közzétételre Köteles Személy a jelen Közzétételi Útmutató 1. számú mellékletének kitöltésével és cégszerű aláírásával bejelenti a Tőzsde felé azon kapcsolattartó személyeket, akiken keresztül a közzétételi kötelezettségének eleget tesz, illetve akiktől a Tőzsde bejelentéseket fogadhat.
- 1.2.** A Közzétételre Köteles Személy a bejelentett Kapcsolattartó(k) személyében, illetve jogosultságaiban történő változással kapcsolatos kérelmeket szintén a jelen Közzétételi Útmutató 1. számú mellékletét képező adatlapon köteles benyújtani.
- 1.3.** A Közzétételre Köteles Személy a kibtag@bse.hu e-mail címre megküldött kérelmében köteles a Tőzsdétől kérni azon Kapcsolattartó személy(ek) jogosultságának törlését, aki(k)nek kapcsolattartási jogosultsága bármely okból megszűnt.
- 1.4.** A Közzétételre Köteles Személy a kibtag@bse.hu e-mail címre megküldött kérelmében köteles a Tőzsdét tájékoztatni, ha úgy véli, hogy bármely kapcsolattartója számára kiadott hozzáférési adatok illetéktelen kezekbe kerültek. Ebben az esetben a Közzétételre Köteles Személy köteles haladéktalanul gondoskodni az adott kapcsolattartó hozzáférési adatainak megváltoztatásáról.

2. KIBOCSÁTÓ ÁLTAL VÉGZETT KÖZZÉTÉTEL ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A Közzétételre Köteles Személynek a KIBINFO-n végrehajtott közzétételek során az alábbi eljárást szükséges követnie.

2.1. Közzétételre Köteles Személy feladatai

- 2.1.1.** A Közzétételre Köteles Személy által követendő technikai eljárási rendet a Tőzsde által kiadott KIBINFO Felhasználói kézikönyv tartalmazza. <https://bet.hu/Befektetok/Szabalyozas/Tozsdei-szabalyzatok>
 - 2.1.1.1.** A Közzétételre Köteles Személy köteles a KIBINFO Felhasználói kézikönyvben leírtak szerint eljárni.
- 2.1.2.** A Közzétételre Köteles Személy köteles felvenni a kapcsolatot a Tőzsdével, amennyiben:
 - 2.1.2.1.** A feltöltését követő tizenöt percen belül nem kapott elektronikus üzenetet a Tőzsdétől (a kibinfoadmin@bse.hu e-mail címről) a tájékoztatása feltöltéséről;
 - 2.1.2.2.** A feltöltésről kapott elektronikus üzenet megérkezése után az automatikus rendszerbeállítás szerinti, vagy az általa kért ettől eltérő közzétételi időpont elteltét követően nem érkezik elektronikus üzenet a tájékoztatása megjelenéséről;
 - 2.1.2.3.** A közzététel céljából feltöltött tájékoztatás a Honlapon nem, vagy nem teljes terjedelmében jelenik meg;
 - 2.1.2.4.** Elektronikus üzenetet kap tájékoztatással, anyagok feltöltésével, Honlapon való megjelenésével kapcsolatban, annak ellenére, hogy a Közzétételre Köteles Személy nem töltött fel megjelentetésre illyen anyagokat.

II. TŐZSDETAGOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A Közzétételre Köteles Személy alapvető feladata a megjelentetésre szánt információ rendelkezésre állása esetén, hogy ezeket az információkat a gyors és biztonságos megjelentetés érdekében a lehető legrövidebb időn belül és a lehető legbiztonságosabb módon juttassa el a Tőzsdének.

3. A TŐZSDETAG NEVÉBEN, A TŐZSDE ÁLTAL VÉGZETT KÖZZÉTÉTEL ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A fenti feladat megvalósítása érdekében a Közzétételre Köteles Személy a következőket teszi:

3.1. A nyilvánosságra szánt információk előállítása elektronikus fájl formátumban

A Közzétételre Köteles Személy MS Excel („.xls”, „.xlsx”) és MS Word („.doc”, „.docx”) fájlokat, illetve azok „.pdf” formátumra konvertált megfelelőit küldheti megjelentetés céljából a Tőzsdére.

A jelen pontban nevesített fájlok a továbbiakban „csatolt fájlok” néven kerülnek meghatározásra.

3.2. A nyilvánosságra szánt információkat tartalmazó fájlok megküldése

A Közzétételre Köteles Személy a fájlokat (vagy az ezeket tartalmazó „.zip” formátumú tömörített fájlokat, vagy fájlsomagot) megjelentetés céljából megküldi a Tőzsdének az szki@bse.hu e-mail címre.

3.3. Közzétételre Köteles Személy ellenőrzési feladatai

3.3.1. Köteles felvenni a kapcsolatot a Tőzsdével annak ellenőrzésére, hogy a megjelentetésre szánt anyagok megérkeztek-e az szki@bse.hu e-mail címre.

3.3.2. Fel kell vennie a kapcsolatot a Tőzsdével, ha a megjelentetésre szánt anyagok és a Tőzsde által a Honlapon közzétett anyagok között eltérést talál.

III. A TŐZSDÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

4. A TŐZSDE FELADATAI

A Tőzsde alapvető feladata, hogy a Közzétételre Köteles Személy által megjelentetésre szánt információknak a Honlapon történő - a tőzsdei szabályokban foglalt előírásoknak megfelelő időzítéssel, automatizált módon, emberi beavatkozás nélkül - megjelenéséről gondoskodjon a KIBINFO rendszer biztosításával.

4.1. A fenti feladat megvalósítása érdekében a Tőzsde az alábbiak szerint jár el:

4.1.1. A Tőzsde jogosult a Közzétételre Köteles Személytől a már közzétett hír utólagos módosítását kérni abban az esetben, ha a Tőzsde azt tapasztalja, hogy:

4.1.1.1. A csatolt fájlok tartalma és az „Összefoglaló” mezőben található információk, valamint a „Főoldali cím” mezőben található információk nincsenek összhangban egymással;

4.1.1.2. A „Hír típusa” mezőben megadott információ nincs összhangban a közzétett tájékoztatás, a csatolt fájlok tartalmával;

4.1.1.3. A csatolt fájlok nem kerültek feltöltésre.

4.2. A Tőzsde feladatai a KIBINFO használatával kapcsolatban

A Tőzsde a következő feladatokat végzi el a KIBINFO működtetésével kapcsolatban:

4.2.1. A Tőzsde köteles a KIBINFO Felhasználói kézikönyv elérhetőségét a Kibocsátók részére megküldeni, illetve a Honlapon hozzáférhetővé tenni.

4.2.2. Új kibocsátó esetén, a fő kapcsolattartó adatait tartalmazó 1. számú melléklet beérkezését, valamint a regisztrációs folyamatot követően a Tőzsde biztosítja a Közzétételre Köteles Személy felhasználója számára a hírek titkosított kezelése miatt szükséges ún. privát kulcs átvételét, illetve a KIBINFO-hoz való hozzáférést. Az adott Kibocsátóhoz tartozó privát kulcsot a Tőzsde védett dokumentumban, elektronikus levélben adja át a Közzétételre Köteles Személy meghatalmazással bíró képviselőjének, vagy bejelentett kapcsolattartójának részére. A védett dokumentum titkosításának feloldásához szükséges kulcsot a Kapcsolattartó az általa megjelölt mobiltelefonszámra érkező szöveges üzenetben kapja meg a Tőzsde illetékes munkatársától. A privát kulcs használatával kapcsolatos tudnivalókat a KIBINFO Felhasználói kézikönyv tartalmazza.

4.2.3. Új kapcsolattartó (KIBINFO felhasználó) bejelentése, illetve kapcsolattartó személyében beálló változás esetén az 1. számú melléklet beérkezését követően a Tőzsde tájékoztatja a bejelentett kapcsolattartót (KIBINFO felhasználót) a felület használatához szükséges regisztráció folyamatáról, és megküldi a kapcsolattartó részére a kapcsolattartó által a Tőzsde Honlapján elvégzendő regisztrációhoz szükséges technikai leírást. A kapcsolattartó a honlapos regisztráció és a kétfaktoros azonosítás elvégzéséről tájékoztatja a Tőzsdét a kibtag@bse.hu e-mail címen, majd ezt követően a Tőzsde illetékes munkatársa biztosítja a KIBINFO-hoz való hozzáférést.

Jelen határozat 2025. január 15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 187/2021. számú határozat hatályát veszti.

Budapest, 2025. január 8.

Máté-Tóth István
vezérigazgató-helyettes

**ÚJ KAPCSOLATTARTÓ BEJELENTÉSÉRE, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYÉBEN VAGY ADATAIBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSÉRE,
KAPCSOLATTARTÓ TÖRLÉSÉRE, HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ADATLAP**
(Közzétételre Köteles Személy tölti ki)

Közzétételre Köteles Személy adatai:

Kibocsátó neve:

Közzétételre Köteles Személy fő kapcsolattartójának (tőzsdei kapcsolattartó) adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Mobiltelefonszám:

E-mail cím²:**A kérelem indoka (kérjük, jelölje X-szel):**

1. Új fő kapcsolattartó bejelentése	<input type="checkbox"/>
2. További kapcsolattartó(k) bejelentése	<input type="checkbox"/>
3. Kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változás bejelentése	<input type="checkbox"/>
4. Kapcsolattartó(k) törlése	<input type="checkbox"/>
5. Egyéb indok (kérjük, írja le röviden):	<input type="checkbox"/>

A kérelemmel érintett kapcsolattartó(k), illetve a BÉT Honlapján történő közzététel érdekében KIBINFO, FT Jelentés aloldali, valamint Online adatszolgáltató felületi hozzáféréssel rendelkező munkatárs(ak) adatai¹:

Név			
Beosztás			
Telefonszám			
Mobiltelefonszám			
E-mail cím²			
Hozzáférés igénylése	KIBINFO közzétételi rendszerhez <input type="checkbox"/>	FT Jelentések kitöltőfelülethez <input type="checkbox"/>	Online adatszolgáltató felülethez (hitelpapír bevezetés) <input type="checkbox"/>

Kelt,

[A Közzétételre Köteles Személy cégszerű aláírása, és az általa megjelölt/bejelentett kapcsolattartó aláírása]

¹ Több személy esetén, kérjük, több táblázatot töltsenek ki.² Kérjük, hogy az e-mail cím megadásánál a saját, személyre szóló e-mail címüket adják meg, közös/csoportos e-mail címet (pl. info@kibocsato.hu) a KIBINFO rendszerhez, az FT Jelentés kitöltőfelületéhez, valamint az Online adatszolgáltató felülethez a BÉT nem fogadhat el.